



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Istituto Comprensivo Statale "Gaetano Salvemini"

Via Negarville, 30/6 – 10135 – Torino ☎ Tel. 011.01120950

e-mail: TOIC82000L@ISTRUZIONE.IT - TOIC82000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

I.C.S. "G. SALVEMINI" - TORINO
Prot. 0005023 del 04/06/2021
(Uscita)

Ai docenti delle classi terze
scuola secondaria di primo grado

Ai genitori degli alunni
classi terze scuola secondaria di primo grado

Al Direttore dei SGA

All'albo della scuola

Oggetto: Protocollo di Sicurezza per il regolare svolgimenti degli Esami conclusivi del primo ciclo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni sindacali del settore scuola del 21/05/2021, "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato 2020-2021, che prevede:

- lo svolgimento degli Esami di Stato in presenza ai sensi delle Ordinanze Ministeriali;
- la conferma delle misure di sicurezza previste nel Protocollo d'Intesa 2019-2020 e nell'allegato Documento tecnico scientifico applicate agli esami conclusivi di Stato della scuola secondaria di primo e secondo grado per l'a.s. 2020-2021, fatto salvo l'eventuale aggiornamento del modello di auto-dichiarazione da effettuarsi sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie competenti e fatta eccezione per quanto concerne la tipologia di mascherine da adottarsi, che dovranno essere di tipo chirurgico;

DISPONE QUANTO SEGUE:

1) Misure di pulizia e di igienizzazione

In via preliminare va assicurata una pulizia approfondita, ad opera degli operatori scolastici, dei locali destinati agli esami di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Nella pulizia approfondita con detergente neutro di superfici nei locali si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate, quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

Tra un candidato e il successivo i collaboratori scolastici dovranno igienizzare tutte le superfici e gli arredi toccati all'interno dell'aula di esame.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate, dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

E' necessario rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame.

2) Misure organizzative

La convocazione dei candidati, secondo il calendario e la scansione oraria predefinita, previene assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come indicato di seguito.

Il calendario di convocazione è comunicato preventivamente sul sito della scuola e tramite registro elettronico ai genitori dei candidati.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 10 minuti prima della convocazione e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo la prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'auto-dichiarazione fornita all'ingresso della scuola.

3) Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

E' opportuno prevedere percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con segnaletica di "Ingresso" e di "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I locali destinati allo svolgimento della prova orale dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale dell'espletamento della prova orale.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica, che verrà fornita dal Dirigente scolastico, che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici **ESCLUSIVAMENTE** una mascherina chirurgica.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

4) Indicazioni per i candidati con disabilità.

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti.

5) Indicazioni di informazione e comunicazione.

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti e ai componenti della commissione sia tramite il sito della scuola (www.icsalvemini.edu.it) sia tramite bacheca del registro elettronico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Barbara FLORIS

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)